

POLÍTICA DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES

1. Restricciones legales y usos del presente documento:

El presente documento representa la Política de tratamiento de la información de Altus Elevators, la cual es exigida por el artículo 13 del Decreto 1377 de 2013.

De ahí que el contenido de este documento que Altus Elevators pone a disposición de lectura de la comunidad corresponde a las obligaciones exigidas por el Estado Colombiano en materia de protección de datos personales.

En consecuencia, se resalta que los contenidos del presente documento, las herramientas que explican su desarrollo y demás elementos que lo componen, solo se encuentran autorizados para ser leídos y socializados. Por tanto, no se autoriza copiarlos, reproducirlos total o parcialmente, venderlos, o utilizarlos con fines distintos a los señalados.

El incumplimiento de lo aquí dispuesto configuraría una acción violatoria de la propiedad intelectual, del Know How y los derechos de autor, todos en cabeza de Altus Elevators.

2. Nuestro compromiso con la Protección de su información:

Altus Elevators reconoce la importancia de conservar la información de las personas que confían sus datos personales a nuestra organización, con las medidas de protección y seguridad necesarias para salvaguardar los derechos de los titulares y el respeto de los principios y la normatividad vigente en materia de protección de datos personales.

De acuerdo con lo anterior, la presente Política de tratamiento de la información comunica a los titulares las directrices y lineamientos bajo los cuales será tratada y protegida su información, y describe el tipo de información objeto de recolección, almacenamiento, uso, circulación y supresión, las finalidades para las cuales se emplean los datos personales y los procedimientos dispuestos para el ejercicio de los derechos y garantías de los titulares.

3. ¿Quiénes somos?

Altus Elevators A.V.V. Sucursal Colombia ha conformado un equipo de trabajo altamente calificado en el sector del transporte vertical y cuenta con el aporte de ingenieros, técnicos, personal de soporte en el área comercial y de seguridad industrial con más de 15 años de experiencia en el sector, capacitados para ofrecer un servicio profesional de alta calidad y seguridad, así como servicios de post venta para el mantenimiento de los mismos, promoviendo la satisfacción y confianza de sus clientes.

Ponemos a disposición del titular nuestros datos de ubicación y contacto:

Nombre o razón social: Altus Elevators A.V.V. Sucursal Colombia

Nit: 901.059.465-4

Teléfono: 601 7450528

COPIA CONTROLADA

Domicilio: Cl. 98 #21-50 Oficina 403, Bogotá D.C.

Correo de contacto: altus@altuselevators.com

Sitio web: www.altuselevators.com

4. Fundamento normativo de la Protección de Datos Personales:

La Constitución Política de Colombia reconoce en su artículo 15¹ el derecho fundamental que tienen todas las personas a su intimidad, buen nombre y al habeas data. Esta disposición es el fundamento constitucional de la normatividad que regula la protección de datos personales en Colombia.

La ley Estatutaria 1581 del 17 de octubre de 2012 constituye el principal instrumento normativo promulgado en materia de Protección de datos personales y establece las condiciones mínimas que deben cumplirse en las operaciones de tratamiento sobre datos personales que realicen las personas naturales o jurídicas, cuya actividad económica exige el conocimiento y uso de información personal.

La citada norma fue reglamentada posteriormente por los decretos 1377 de 2013 y 886 de 2014, los cuales complementaron y aclararon lo dispuesto en la regulación general y precisaron el alcance de las obligaciones asignadas a los responsables y Encargados del tratamiento de datos personales.

Altus Elevators en su calidad de responsable del tratamiento de información personal se encuentra comprometido con el cumplimiento de los principios y la normatividad vigente en materia de protección de datos personales por parte de sus trabajadores, empresas aliadas y encargados del tratamiento de datos, fomentando buenas prácticas en la gestión de la información al interior de la organización y asegurando la conformidad con la ley en el desarrollo de nuestras operaciones.

¹ Todas las personas tienen derecho a su intimidad personal y familiar y a su buen nombre, y el Estado debe respetarlos y hacerlos respetar. De igual modo, tienen derecho a conocer, actualizar y rectificar las informaciones que se hayan recogido sobre ellas en bancos de datos y en archivos de entidades públicas y privadas.

5. Definiciones:

Altus Elevators define los siguientes conceptos para facilitar la interpretación de la presente política. Nuestra intención es que todos los titulares comprendan las directrices que rigen el tratamiento de datos personales.

- a) **Autorización:** Consentimiento previo, inequívoco e informado del titular del dato para llevar a cabo el tratamiento de su información personal.
- b) **Base de Datos:** Todo conjunto organizado de datos de carácter personal, que permita el acceso a los datos con arreglo a criterios determinados, cualquiera que fuera la forma o modalidad de su creación, almacenamiento, organización y acceso.
- c) **Causahabientes:** Persona que ha sucedido o sustituido a otra, el causante, por cualquier título jurídico en el derecho de otra. La sucesión o sustitución puede haberse producido por acto entre vivos o por causa de muerte.
- d) **Clientes de postventa:** Personas o empresas que adquieren o contratan con Altus Elevators la prestación de servicios requeridos de manera posterior a la compra del equipo de transporte vertical, conforme a las necesidades particulares de mejora y mantenimiento del mismo.

- e) **Consulta:** Solicitud del titular del dato o las personas autorizadas por éste o por la ley para acceder a la información que repose en cualquier base de datos, bien sea que esté contenida en un registro individual o que esté vinculada con la identificación del Titular.
- f) **Dato personal:** Cualquier información numérica, alfabética, gráfica, fotográfica, acústica o de cualquier otro tipo concerniente a personas naturales determinadas o determinables.
- g) **Dato privado:** Están relacionados con el ámbito privado de las personas: Libros de los comerciantes, datos contenidos en documentos privados, gustos o datos de contacto personales.
- h) **Dato público:** Es el dato que no sea semiprivado, privado o sensible. Son considerados datos públicos, entre otros, los datos relativos al estado civil de las personas, a su profesión u oficio y a su calidad de comerciante o de servidor público. Por su naturaleza, los datos públicos pueden estar contenidos, entre otros, en registros públicos, documentos públicos, gacetas y boletines oficiales y sentencias judiciales debidamente ejecutoriadas que no estén sometidas a reserva.
- i) **Dato semiprivado:** Su acceso está sujeto a algún grado de restricción, interesan a cierto sector o grupo de personas: datos financieros o crediticios, académicos, laborales, etc.
- j) **Datos sensibles:** Se entiende por datos sensibles aquellos que afectan la intimidad del Titular o cuyo uso indebido puede generar su discriminación, tales como aquellos que revelen el origen racial o étnico, la orientación política, las convicciones religiosas o filosóficas, la pertenencia a sindicatos, organizaciones sociales, de derechos humanos o que promueva intereses de cualquier partido político o que garanticen los derechos y garantías de partidos políticos de oposición, así como los datos relativos a la salud, a la vida sexual, y los datos biométricos.
- k) **Encargado del tratamiento:** La persona física o jurídica, pública o privada, u órgano administrativo que, solo o conjuntamente con otros, trate datos personales por cuenta de Altus Elevators, como consecuencia de la existencia de una relación jurídica que delimita el ámbito de su actuación para la prestación de un servicio.
- l) **Persona identificable:** Toda persona cuya identidad pueda determinarse, directa o indirectamente, mediante cualquier información referida a su identidad física, fisiológica, psíquica, económica, cultural o social. Una persona física no se considerará identificable si dicha identificación requiere plazos o actividades desproporcionados.
- m) **Proveedor:** Persona natural o jurídica que asume contractualmente ante Altus Elevators, con medios humanos y materiales propios o ajenos, el compromiso de ejecutar la totalidad o parte de obras o servicios con sujeción a un proyecto y/o contrato.
- n) **Reclamo:** Solicitud del titular del dato o las personas autorizadas por éste o por la ley para corregir, actualizar, o suprimir sus datos personales o para revocar la autorización en los casos establecidos en la ley.
- o) **Autorizado:** Persona autorizada por el comprador o cliente post venta para que efectue cualquier tipo de trámite o solicitud ante Altus Elevators a cuenta de quien autoriza.
- p) **Responsable del tratamiento de la información:** Persona natural o jurídica que decide la administración y gestión sobre los datos personales a su cargo.
- q) **Referidos por el propietario del vehículo:** Personas naturales que han sido referenciadas por el propietario del vehículo, toda vez, que son ellos los responsables del vehículo y que se presumen han sido informados por el otorgante de los datos de dicha situación.
- r) **Responsable de la gestión de la información:** Persona(s) que han sido designadas internamente por Altus Elevators para ejercer de manera formal la función de coordinar y controlar las quejas, solicitudes o reclamos que los titulares formulen.

- s) **Titular del dato:** Persona natural titular y propietaria de los datos sobre los que Altus Elevators realiza cualquier tipo de tratamiento.
- t) **Transferencia:** Envío de datos personales que realiza el responsable o el encargado desde Colombia a un responsable que se encuentra dentro (transferencia nacional) o fuera del país (transferencia internacional).
- u) **Transmisión:** Tratamiento de datos personales que implica la comunicación de los mismos dentro (transmisión nacional) o fuera de Colombia (transmisión internacional) que tiene por objeto la realización de un tratamiento por el encargado por cuenta del responsable.
- v) **Tratamiento de datos:** Cualquier operación o procedimiento técnico, sea o no automatizado, que permita la recolección, almacenamiento, uso, circulación y supresión.
- w) **Visitantes:** Aquellas personas naturales que ingresan a la sede física de Altus Elevators y que son captados por el sistema interno de video vigilancia.

6. Principios aplicables al tratamiento de datos personales:

En **Altus Elevators** su información es tratada de manera responsable, siguiendo diversos principios que buscan proteger la privacidad e intimidad de los titulares, asegurando las condiciones de legalidad en el tratamiento y las medidas necesarias para salvaguardar la confidencialidad y seguridad de la información personal. Los principios que orientan nuestras operaciones se enuncian a continuación:

1. **Principio de legalidad en materia de tratamiento de datos:** El tratamiento de la información es una actividad regulada que debe sujetarse a lo establecido en la ley 1581 de 2012 y en las demás disposiciones que la desarrollen.
2. **Principio de finalidad:** El tratamiento de la información de parte de Altus Elevators obedece a una finalidad legítima de acuerdo con la Constitución y la Ley, la cual es informada al Titular al momento de solicitar su autorización.
3. **Principio de libertad:** El tratamiento se ejerce de acuerdo con el consentimiento, previo, expreso e informado del titular de los datos. Los datos personales de los clientes, trabajadores, proveedores y visitantes no son obtenidos o divulgados sin previa autorización, o en ausencia de mandato legal o judicial que releve el consentimiento.
4. **Principio de veracidad o calidad:** La información sujeta a tratamiento por parte de Altus Elevators es veraz, completa, exacta, actualizada, comprobable y comprensible. Atendiendo al principio de buena fe, la información se presumirá veraz cuando sea proporcionada directamente por el titular. Altus Elevators no trata datos parciales, incompletos, fraccionados o que induzcan a error.
5. **Principio de transparencia:** En el tratamiento se garantiza el derecho del titular a obtener de Altus Elevators, en cualquier momento y sin restricciones, información acerca de la existencia de datos que le conciernan.
6. **Principio de acceso y circulación restringida:** El tratamiento que realiza Altus Elevators se sujeta a los límites que se derivan de la naturaleza de los datos personales, de las disposiciones de la ley 1581 de 2012 y la Constitución. En este sentido, el tratamiento se realiza por personas autorizadas por el titular y su conocimiento se entiende restringido a Altus Elevators en calidad de Encargados del tratamiento. Los datos personales, salvo la información pública, no está disponible en internet u otros medios de divulgación o comunicación masiva, salvo que el acceso sea técnicamente controlable para brindar un conocimiento restringido sólo a los titulares o terceros autorizados conforme a la ley 1581 de 2012.
7. **Principio de seguridad:** La información que trata Altus Elevators a que se refiere la presente Política, se manejará con las medidas técnicas, humanas y administrativas que sean

COPIA CONTROLADA

necesarias para otorgar seguridad a los registros evitando su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento.

- 8. Principio de confidencialidad:** Todo el talento humano de Altus Elevators que interviene en el tratamiento de datos personales que no tengan la naturaleza de públicos está obligado a garantizar la reserva de la información, inclusive después de finalizada su relación con alguna de las labores que comprende el tratamiento, pudiendo sólo realizar suministro o comunicación de datos personales cuando ello corresponda al desarrollo de las actividades autorizadas en la presente Política de Tratamiento de Información o en la ley 1581 de 2012.

7. Titulares y datos personales:

En nuestra operación diaria, tratamos datos personales que pertenecen a las siguientes categorías: públicos, semiprivados y privados, con excepción de algunos datos sensibles. Esta información corresponde a los titulares que a continuación se relacionan:

- a) Cliente comprador
- b) Cliente Post- venta
- c) Autorizado
- d) Destinatario de promoción
- e) Deudor solidario
- f) Referencias
- g) Clientes prospecto
- h) Trabajador
- i) Extrabajador
- j) Proveedor
- k) Visitante
- l) Contacto de aliados estratégicos

8. Las finalidades del tratamiento:

A continuación, compartimos las finalidades para las cuales recolectamos y tratamos la información de nuestros titulares:

La información proporcionada por los titulares de datos personales es empleada conforme a finalidades legítimas y relativas a nuestra actividad económica. Estas finalidades se enuncian de manera específica en la siguiente lista:

1. Ofrecer los servicios de comercialización, instalación y mantenimiento de equipos de transporte vertical.
2. Prestar los servicios post venta que sean requeridos y contratados por los clientes.
3. Mantener comunicación y contacto permanente con los clientes prospecto y clientes post venta de Altus Elevators en relación con mantenimiento de equipos de transporte vertical.
4. Evaluar la calidad de los servicios prestados por Altus Elevators mediante llamadas de verificación a los clientes.
5. Dar respuesta a los requerimientos judiciales y administrativos debidamente fundamentados de cualquier titular del cual se tenga información.

6. Iniciar el proceso de selección de personal junto con los procedimientos señalados para el efecto: entrevista, aplicación de pruebas de ingreso, entre otros.
7. Desarrollar los programas y planes de talento humano, salud ocupacional y seguridad en el trabajo.
8. Dar trámite a incapacidades, permisos o licencias del trabajador.
9. Ejercer acciones de vigilancia, control de ingreso mediante identificación biométrica y seguridad de los dispositivos tecnológicos provistos por Altus Elevators para el desarrollo de las funciones de los trabajadores
10. Preservar la seguridad de los visitantes a las sedes físicas de Altus Elevators.
11. Reportar la información administrativa y tributaria a las entidades competentes.

9. Derechos de los Titulares:

A continuación, compartimos las finalidades para las cuales recolectamos y tratamos la información de nuestros titulares:

- a) **Conocer, actualizar y rectificar los datos personales. Para el efecto es necesario establecer previamente la identificación de la persona para evitar que terceros no autorizados accedan a los datos a que no tienen lugar.**
- b) Obtener copia de la autorización otorgada por estos en calidad de titulares de los datos.
- c) Conocer el tratamiento que Altus Elevators ha dado a los datos personales del titular.
- d) Formular consultas y reclamos para salvaguardar su derecho a la protección de datos personales de acuerdo con las pautas establecidas en la ley y en los términos de la presente política.
- e) Solicitar la supresión de los datos personales cuando en el marco de un proceso judicial o administrativo se haya declarado que el tratamiento de la información se realizó sin respeto a la constitución o a la ley.
- f) Acceder en forma gratuita a sus datos personales. La información solicitada por el titular podrá ser suministrada por cualquier medio que le permita conocerla, incluyendo los electrónicos.

En la atención y trámite de las consultas de información que eleve el titular, se tendrá en cuenta lo ordenado frente al particular en el artículo 21 del decreto 1377 de 2013, el cual consagra:

“El Titular podrá consultar de forma gratuita sus datos personales: (i) al menos una vez cada mes calendario, y (ii) cada vez que existan modificaciones sustanciales de las Políticas de Tratamiento de la información que motiven nuevas consultas.

Para consultas cuya periodicidad sea mayor a una por cada mes calendario, el responsable solo podrá cobrar al titular los gastos de envío, reproducción y, en su caso, certificación de documentos. Los costos de reproducción no podrán ser mayores a los costos de recuperación del material correspondiente. Para tal efecto, el responsable deberá demostrar a la Superintendencia de Industria y Comercio, cuando esta así lo requiera, el soporte de dichos gastos.”

10. Limitaciones a los Derechos del Titular:

COPIA CONTROLADA

En ningún caso el titular de los datos podrá revocar la autorización y solicitar la supresión de los datos, cuando exista un deber legal o contractual que le imponga la obligación de permanecer en la base de datos, como el caso de los trabajadores, clientes compradores y clientes post venta activos.

No obstante, lo anterior, la información relativa a los titulares inactivos podrá permanecer en las bases de datos en cumplimiento de las normas del Sistema General de Seguridad Social y el Estatuto Tributario, las cuales exigen la conservación de la información histórica y contable por plazos estrictamente legales por lo que la misma no podrá ser suprimida en todas las ocasiones.

11. Ejercicio de los derechos de Consulta y Reclamo:

En aras de garantizar el ejercicio de los derechos del titular, **Altus Elevators** pone a disposición los siguientes canales de atención para recepcionar las consultas y reclamos que formulen los titulares en relación con la protección de sus datos personales:

1. En la sede física de Altus Elevators: Calle 98 # 21-50 Bogotá, Cundinamarca para la recepción física de los documentos que contengan la consulta o el reclamo.
2. En la dirección de correo electrónico: altus@altuselevators.com bajo el asunto “Protección de datos personales”, para la recepción digital de los documentos que contenga la consulta o el reclamo.
3. A través de página web www.altuselevators.com canal contacto para la recepción de peticiones o reclamaciones por parte de los titulares.

Los canales de comunicación relacionados son operados por personal capacitado para la gestión oportuna de las consultas y reclamos, quienes cuentan con sistemas de control para el registro de novedades relativas al tratamiento de la información personal del titular y para documentar los procedimientos de atención a los requerimientos y solicitudes que éstos presenten.

Las consultas serán atendidas en un término máximo de diez (10) días hábiles contados a partir del día siguiente a la fecha en que la misma haya sido recibida mediante los canales dispuestos para el efecto. Cuando no fuere posible atender la consulta dentro de dicho termino, se informará al interesado la razón del aplazamiento y se señalará la nueva fecha en que será resuelta su consulta, la cual en ningún caso superará a los cinco (5) días hábiles siguientes al vencimiento del primer término.

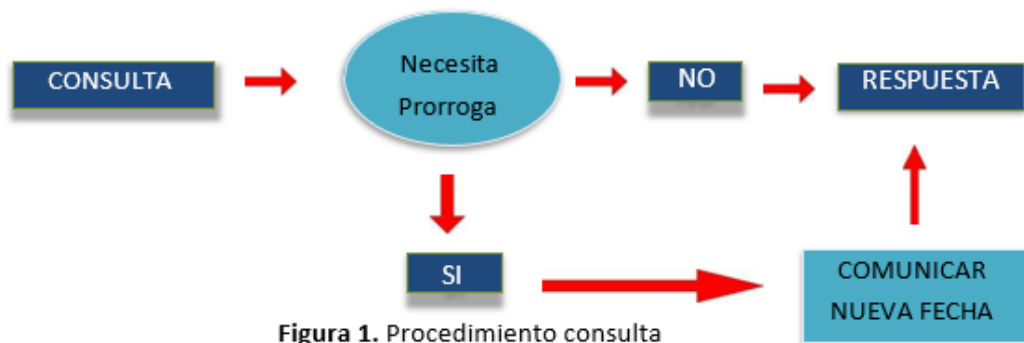


Figura 1. Procedimiento consulta

Los reclamos serán atendidos en un término máximo de quince (15) días hábiles contados a partir del día siguiente a la fecha en que la misma haya sido recibida mediante los canales dispuestos para el efecto. Si el reclamo no cumple con los requisitos establecidos en el acápite precedente o se encontrara incompleto, se requerirá al interesado dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la recepción del mismo para que subsane las falencias identificadas. Si transcurridos dos (2) meses desde la fecha del requerimiento, el titular o interesado no hubiere corregido la solicitud o aportado la información correspondiente se entenderá abandonado el reclamo y se procederá al archivo definitivo del mismo.

En el caso contrario, cuando el requerimiento hubiese sido atendido por el titular en el término previsto, subsanando los defectos del reclamo y allegando la documentación necesaria, Altus Elevators emitirá la respuesta pertinente, pudiendo prorrogar el término en casos especiales con previa comunicación al interesado. Este nuevo plazo no será superior a ocho (8) días hábiles.

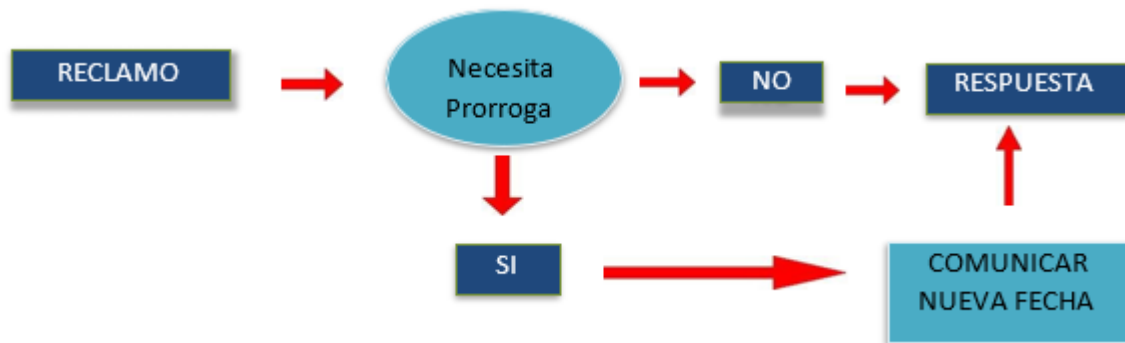


Figura 2. Procedimiento reclamo

Cuando Altus Elevators determine que no es competente para resolver una consulta o reclamo, dará respuesta en un término no mayor a cinco (5) días hábiles explicando al peticionario los motivos por los cuales no se encuentra facultada para resolverlo.

Si el titular se halla inconforme con la respuesta recibida o considera que la misma no satisface sus necesidades, cuenta con un término de quince (15) días a partir de la notificación de la respuesta para pedir que sea revaluada en los casos en que haya sido desfavorable a sus intereses.

12. Legitimación para ejercer los Derechos del Titular

La información personal sólo podrá ser entregada cuando la solicitud sea elevada por las siguientes personas:

1. Al titular del dato, sus causahabientes o sus representantes legales, siempre y cuando acrediten esta calidad tal como se mencionó en el acápite de definiciones del presente documento.
2. A las personas autorizadas por el titular del dato.
3. A las personas autorizadas por orden judicial o legal.

En relación con el último supuesto, debe advertirse que las entidades públicas o administrativas que realicen solicitudes de información personal deberán justificar la relación existente entre la necesidad de obtener dicha información y el cumplimiento de sus funciones constitucionales o legales.

En cualquier evento, el suministro de información a las entidades públicas o administrativa hará extensivo para éstas el deber de cumplir con las exigencias normativas establecidas en la ley 1581 de 2012, ya sea en calidad de Responsables o Encargados del tratamiento según el caso. De este modo, la información personal que la entidad receptora llegue a conocer deberá ser tratada conforme a los principios contenidos en la ley y en la presente política, en especial los de finalidad, uso legítimo, circulación restringida, seguridad y confidencialidad.

13. Requisitos mínimos de la Solicitud

Las solicitudes que eleve el titular con el fin de realizar una consulta o reclamo sobre el tratamiento que está recibiendo sus datos personales deberán contener unos requisitos mínimos, en aras de brindar al titular una respuesta clara y coherente con lo peticionado. Los requisitos son:

- Estar dirigida a Altus Elevators.
- Contener la identificación del Titular (nombre y documento de identificación).
- Contener la descripción de los hechos que motivan la consulta o el reclamo en relación con la protección de datos personales.
- Indicar la dirección de notificación del Titular, tanto física como electrónica (e-mail).
- Anexar los documentos que se quieren hacer valer. (Especialmente para reclamos).

En el evento en que la consulta o reclamo sea presentado presencialmente el titular deberá plasmar su solicitud o reclamo por escrito sin ninguna formalidad más que los requisitos exigidos en el punto anterior.

14. Terceros autorizados por el Titular

El titular deberá entregar a Altus Elevators de manera física o por medio de correo electrónico la debida autorización en la cual faculta a un tercero para que consulte, actualice o rectifique su información. Este requisito tiene el único fin de proteger el acceso de la información a terceros no autorizados.

Esta autorización, deberá contener como mínimo lo siguiente:

- Identificación del titular que autoriza
- Copia de la cedula de ciudadanía del titular
- Nombre y datos de identificación de la persona autorizada.
- Tiempo por el cual puede consultar, actualizar o rectificar la información (solo una vez, por un año, por la duración de la relación jurídica, o hasta nueva orden, etc.).
- Carácter voluntario y libre de la autorización.

15. Área Responsable de la atención de Consultas y Reclamos

La persona designada para recepcionar, direccionar y dar respuesta a las consultas y reclamos que eleven los titulares es Servicio al Cliente.

16. Gestión del talento humano

Para el correcto desarrollo de los procesos de selección y contratación de personal, Altus Elevators requiere recolectar, almacenar, usar, circular y suprimir datos de carácter personal de sus trabajadores y aspirantes a cargos. Por lo anterior, las únicas finalidades del tratamiento corresponden a la ejecución de las actividades propias de la vinculación laboral, la capacitación, el desarrollo del contrato, el bienestar del personal y en general la gestión del talento humano.

17. Alcance de la información suministrada por los aspirantes a cargos

Los aspirantes a ocupar un cargo en Altus Elevators, al momento de entregar su hoja de vida y soportes durante el proceso de selección de personal, deberán acompañar la respectiva autorización para el tratamiento de su información personal de acuerdo con las finalidades previamente enunciadas. Con la entrega de la hoja de vida, el aspirante da por entendido que informó a sus referencias personales, laborales y familiares sobre la posibilidad de que sean consultados sobre la información que allí reposa. Esta situación se encuentra en concordancia con el principio de buena fe por parte del postulante.

Si el titular aspirante no resulta seleccionado, puede solicitar la supresión de su información por los canales antes referidos, de lo contrario su información podrá ser conservada como parte de un banco de candidatos elegibles para las próximas vacantes que se oferten.

18. Vigencia de la base de datos

Las bases de datos que almacenen información de titulares que posean relaciones contractuales o deban permanecer por virtud de ley se mantendrán vigentes hasta que finalice la necesidad del tratamiento. Lo anterior sin perjuicio del ejercicio de los derechos de supresión que le asisten al Titular, con las salvedades que los capítulos anteriores indican.

19. Vigencia de la Política de Tratamiento de Datos Personales

La vigencia de la presente política inicia a partir del mes de xxxxxxxx de xxxx.

20. Notificación de Cambios y Modificaciones

Los cambios y modificaciones sustanciales que se realicen a la presente política serán notificados al titular con mínimo diez (10) días de anticipación a la implementación de los mismos. Las notificaciones sobre las modificaciones serán comunicadas por los medios de comunicación idónea, tales como: correo electrónico, avisos en la página web, o en la sede física de Altus Elevators.



POLÍTICA DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES

Código: SST-PLT-005
Versión: 01
Fecha: 15/03/2023
Página 1 de 11

HISTORIAL DE CAMBIOS, ELABORÓ, REVISÓ Y APROBÓ

Nº	Fecha	Descripción del cambio
01	15/03/2023	Aprobación de la Versión 01 del documento.

Elaboró: Johanna Vargas Vásquez, Mercadeo.	Revisó: Daniela Fernanda Martínez Suárez, Coordinadora Administrativa.	Aprobó: Camilo Andrés Ramírez Salazar, Gerente Sucursal Colombia.	Estado: V
---	---	--	-----------

COPIA CONTROLADA